

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: DA-01/P/MIIZ/2025

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum i Instytut Zoologii PAN,

Adres: ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa

tel.: 22-629 32 21,

REGON: 016912059, **NIP:** 5250008689

Godziny pracy: 08:00 -16:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.miiz.waw.pl

Na tej stronie udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: przetargi@miiz.waw.pl

Nazwa zamówienia:

„Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN”

Nazwa zamówienia skrócona: „Przeprowadzka Biblioteki MiIZ PAN”

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 24.06.2021 r., poz. 1129

Maj 2025

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
9. Rozliczenia w walutach obcych
10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
13. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 24.06.2021 r., poz. 1129, dalej: ustawa Pzp

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - ✓ spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - ✓ nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - ✓ złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

 - ✓ Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - ✓ Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) **Potencjał podmiotu trzeciego**
 - ✓ W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 6) Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w rozdziale II podrozdziale 8 pkt 1.
- 7) **Podwykonawstwo**
 - ✓ Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
 - ✓ Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym, załącznik do SWZ nr 4, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
 - ✓ Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - ✓ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.

3. Komunikacja w postępowaniu

1) Informacje ogólne

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: przetargi@miiz.waw.pl.
- b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Jachner-Miśkiewicz, Katarzyna Lis, email: przetargi@miiz.waw.pl
- c) Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia.

2) Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez adres email: przetargi@miiz.waw.pl
- b) Składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt a) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki.
- d) Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w ppkt b) powyżej przyjmuje się datę ich wpływu na serwer Zamawiającego.

3) Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu oferty. Z pośrednictwem platformy może też ofertę wycofać. Instrukcja sporządzenia oferty znajduje się na platformie e-Zamówienia <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf> oraz w załączniku nr 1 do SWZ
- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- c) Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- d) Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>
- e) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza wycofania oferty” dostępnego na e-zamówienia Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dostępnej w załączniku nr 1 oraz na platformie e-Zamówienia <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>.
- g) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Wizja lokalna

1. Zamawiający **przewiduje obowiązek** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej w obecnej lokalizacji księgozbioru tj. ul. Wilcza 64, zamawiający zaleca również odwiedzenie lokalizacji części księgozbioru w Palmirach. **Wizja lokalna przeprowadzona w Warszawie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty przez wykonawców.**
2. **Brak odbycia wizji lokalnej przeprowadzonej w Warszawie ul. Wilcza 64 powoduje odrzucenie oferty z postępowania.**
3. **Wizja lokalna jest dostępna po zgłoszeniu i potwierdzeniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego pod adresem e-mail: przetargi@miiz.waw.pl**

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

1. **Przeprowadzenie zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN wymaga kompleksowego zaplanowania wszystkich działań od zapakowania zbiorów według poprzez przewóz, wyładowanie i ułożenie w nowej lokalizacji zgodnie z sygnaturami poszczególnych pozycji. Realizacja tego zamówienia wymaga zaplanowania jako całości i skoordynowania wykonania poszczególnych jej etapów. Powierzenie ich wykonania kilku odrębnym wykonawcom wymagałoby od Zamawiającego zatrudnienia dodatkowej ekipy koordynującej działania wykonawców tak aby kolejne jego elementy mogły być wykonane w odpowiednim momencie. Przy takim sposobie realizacji zamówienia termin wykonania całości uległby znacznemu wydłużeniu wzrosłyby również koszty zamówienia jako całości. Tak więc Zamawiający nie zdecydował się na podział zamówienia.**

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie przewiduje** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

9. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp. (art. 505–590).

13. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa;

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez pocztę elektroniczną: daneosobowe@miiz.waw.pl, jak też korespondencyjnie na adres siedziby administratora;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji pt.:
- 3) Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania

przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie usługi przeprowadzki zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN (dalej Biblioteka).

Usługa obejmuje w szczególności:

1. przeprowadzkę zbiorów bibliotecznych z magazynu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Wilczej 64, 00-679 Warszawa (powiat mazowiecki) do magazynu zlokalizowanego w Stacji Badawczej Muzeum i Instytutu Zoologii PAN Łomna-Las w Palmirach ul. Wiśniowa 22, 05-152 (powiat nowodworski);
2. przeprowadzkę zbiorów bibliotecznych pomiędzy budynkami w Stacji Badawczej Muzeum i Instytutu Zoologii PAN Łomna-Las w Palmirach (ul. Wiśniowa 22, 05-152 Palmiry, powiat nowodworski).

Zbiory Biblioteki to głównie czasopisma i książki ustawione na półkach w systemie bibliotecznym. Całość zbiorów to ok. 3677 metrów bieżących plus dwie drewniane szafy z mapami. W magazynach w Warszawie zlokalizowanych jest ok. 71% procent całości zbiorów (ok. 2557 m.b.), a w magazynie w Palmirach pozostałe ok. 29% (ok. 1120 m.b. księgozbioru). Zamawiający zastrzega sobie prawo do 10% zmiany metrażu.

UWAGA!

Z uwagi na fakt, że cały zbiór Biblioteki (zlokalizowany w różnych pomieszczeniach magazynowych w Warszawie i Palmirach) ma docelowo trafić do jednego dedykowanego magazynu przeprowadzka oraz **ustawienie zbiorów na regałach musi odbywać się wg uzgodnionego planu i ustalonej metodyki z zachowaniem kolejności sygnatur:**

Etapy realizacji zamówienia

I etap: przeprowadzka czasopism – kolejność:

- 1) magazyn czasopism tzw. podwórko (lokalizacja Warszawa);
- 2) magazyn w Stacji, czasopisma w paczkach (lokalizacja Palmiry);
- 3) magazyn czasopism tzw. antresola (lokalizacja Warszawa).

II etap: przeprowadzka książek (lokalizacja Warszawa) – kolejność:

- 1) magazyn książek, pokój nr 5;
- 2) magazyn książek, pokój nr 1;
- 3) magazyn książek, pokój nr 115;

III etap: przeprowadzka duże formaty i księgozbiór podręczny (lokalizacja Warszawa):

- 1) magazyn książek, pokój nr 207 i 209 (duże formaty).
- 2) przeprowadzka kartografii, pokój nr 5
- 3) przeprowadzka księgozbioru podręcznego, pokój nr 9

1) Wspólny Słownik Zamówień:

98392000-7 - usługi relokacji

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Zakres Zamówienia w zakresie przeprowadzki zbiorów bibliotecznych z **Warszawy do Palmir** obejmuje w szczególności:
 - 1) kompleksową usługę pakowania (do opakowań transportowych lub na specjalistyczne regały) w ustalonej kolejności zbiorów bibliotecznych;
 - 2) załadunek zapakowanych zbiorów bibliotecznych do pojazdów;
 - 3) zabezpieczenie transportowanych zbiorów przed uszkodzeniem w trakcie transportu;
 - 4) transport do miejsca docelowego;
 - 5) rozładunek i wniesienie zbiorów bibliotecznych do pomieszczeń docelowych;
 - 6) rozpakowanie, a następnie ustawienie zbiorów bibliotecznych na dedykowanych regałach w hali magazynowej w ustalonej kolejności sygnatur;
 - 7) usunięcie materiałów pozostałych po wykonaniu usług.
2. Zakres Zamówienia w zakresie przeprowadzki zbiorów bibliotecznych zlokalizowanych w **Palmirach** obejmuje w szczególności:
 - 1) przetransportowanie zbiorów bibliotecznych (spakowanych w paczki) do pomieszczeń docelowych (przeniesienie zbiorów pomiędzy budynkami na terenie Stacji w Palmirach);
 - 2) rozpakowanie paczek oraz uporządkowanie zbiorów wg kolejności sygnatur;
 - 3) ustawienie zbiorów bibliotecznych na dedykowanych regałach w hali magazynowej w ustalonej kolejności sygnatur;
 - 4) usunięcie materiałów pozostałych po wykonaniu usługi.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ

- 3) **Zamówienie zostanie wykonane w następującym terminie:** maksymalnie 8 tygodni, z tym, że rozpoczęcie realizacji nie wcześniej niż od dnia 13 października 2025, zakończenie nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 roku.

Skrócenie terminu wykonania zamówienia będzie oceniane przez Zamawiającego w kryteriach oceny ofert

- 4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ**

Wszystkie wymagania, określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 5) **Gwarancja i rękojmia:**

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z gwarancją.

2. Rozwiązania równoważne

Nie jest dopuszczone rozwiązanie równoważne.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ustawy pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający stawia wymagania przedmiotowe polegające na wyznaczeniu przez Wykonawcę osoby na stanowisku koordynatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu przeprowadzek dużej liczby zbiorów bibliotecznych bądź zasobu archiwalnego wraz z pakowaniem, rozpakowywaniem oraz umieszczeniem na regałach docelowych według systemu bibliotecznego (sygnatur).

UWAGA! Pojęcie „zbiory biblioteczne” oznacza ogół dokumentów przechowywanych w bibliotekach o których mowa w Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r., o bibliotekach w art. 16-24.

Pojęcie „zasób archiwalny” oznacza materiały archiwalne przechowywane w archiwach lub składnicach akt w rozumieniu ustawy o narodowym zasobie bibliotecznym

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania dysponowania przez wykonawcę lub podwykonawcę osobą wykonującą czynności w trakcie całego okresu realizacji zamówienia kierowania i koordynowania działań w trakcie przeprowadzki, są to zadania kluczowe dla terminowego i dokładnego (w kolejności sygnatur) wykonania przedmiotu zamówienia. Koordynacja całości działań zapewnia ciągłość dozoru nad przebiegiem realizacji zamówienia i odpowiednią jakość wykonywania.

Zamawiający, oceni doświadczenie osoby kluczowej wyznaczonej do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, biorąc pod uwagę **doświadczenie koordynatora** poprzez jego udział w realizacji zamówień opisanych poniżej:

Koordynator to osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu i koordynowaniu zamówieniami zrealizowanymi w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat lub krótszym, przed datą ogłoszenia postępowania polegającymi na wykonaniu zamówień kompleksowej przeprowadzki zbiorów bibliotecznych i/ lub zasobu archiwalnego (pakowanie, rozpakowywanie oraz umieszczenie na regałach) o wielkości nie mniejszej niż 700 m.b. lub 10 tysięcy woluminów.

Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych tj. oświadczenia o wykonaniu zamówień świadczących o doświadczeniu koordynatora, o którym mowa powyżej, a które zapewni odpowiednio wysoki poziom jakości wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ocenia w Kryteriach oceny ofert doświadczenie osoby kluczowej skierowanej do realizacji zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie, nie dłuższym niż 8 tygodni, tak aby:** rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpiło od dnia 13 października 2025, zakończenie nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 roku.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**

- 2) Uprawnien do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**
- 3) **Zamawiający stawia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej do realizacji zamówienia, jeśli wykaże posiadanie polisy ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota brutto, o której mowa w ofercie, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.
- 4) **Zamawiający stawia warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
1. doświadczenia,
 2. potencjału technicznego
1. **Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże:** doświadczenie w realizacji nie mniej niż 2 usług przeprowadzki zbiorów bibliotecznych lub zasobów archiwalnych w skład, którego wchodzi pakowanie, transport, rozpakowanie i układanie w docelowej lokalizacji zrealizowanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wielkość tych zamówień nie może być mniejsza niż 700 m.b. lub 10 tysięcy woluminów, każde.
- a) **Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie potencjału technicznego, jeżeli wykaże, że dysponuje/będzie dysponować :**
 - b) 1 osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu tego typu usług określoną jako koordynator
 - c) odpowiednią liczbę osób do przeprowadzenia usługi
 - d) odpowiednim transportem samochodowym do przeprowadzenia tego typu zamówienia

8. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.

769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wbrew przepisom.

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykazali, że złożyli te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. **Oferta składana jest z wymaganymi załącznikami i dokumentami** (formularz oferty znajduje się w Załączniku nr 4 do SWZ). Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. **Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.

3. Oświadczenie (Załącznik nr 5) składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
5. **Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie osoby wyznaczonej do koordynowania działaniami w przeprowadzce zgodnie z informacjami które wpisze w pkt 4, Formularza oferty. Oświadczenie koordynatora zawiera m.in.: dane osobowe osoby koordynatora, informacje o zakresie wykonanych przeprowadzek tj. ich liczbę i objętość (m.b./woluminów), oraz podmiot na rzecz którego przeprowadzki były wykonane; oświadczenie musi być podpisane przez oświadczającego.**
6. **Wykonawca dołącza do oferty wzór formularza z potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej znajdujący się w załączniku nr 8.**
- 1) **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

2) Do oferty Wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- d) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4)

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych wykazujących: sytuację finansową doświadczenie, zdolność organizacyjną, techniczną i zawodową wykonawcy, zapewniające jakość wykonania zamówienia:**

1. **Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej do realizacji zamówienia:**

jeśli dostarczy umowę/polisę ubezpieczenia, aktualną na dzień jej złożenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota brutto, o której mowa w ofercie, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.

2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże doświadczenie (Załącznik nr 6):

w wykonaniu min 2 zamówień zrealizowanych bez zastrzeżeń polegających na przeprowadzeniu kompleksowej przeprowadzki zbiorów bibliotecznych lub zasobów archiwalnych w skład, którego wchodzi: pakowanie, transport, rozpakowanie i układanie w docelowej lokalizacji według sygnatur, zrealizowanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wielkość tych zamówień nie może być mniejsza niż 700 m.b. lub 10 tysięcy woluminów, każde.

Wykonawca podaje **informację dotyczącą rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, oraz załącza dowody określające czy te zamówienia zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, jak protokoły odbioru, ewentualnie faktury dotyczące wykonania tego zamówienia bez zastrzeżeń.**

UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji przeprowadzek, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, składany „wykaz prac” dotyczy zamówień, w których wykonaniu Wykonawca składający ofertę bezpośrednio uczestniczył.

3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej Wykonawcy (Załącznik nr 7) jeśli dostarczy;

Wykaz wskazujący osobę koordynatora i określi jego doświadczenie, oraz osoby, które wezmą udział w zamówieniu i określi podstawy dysponowania tymi osobami, a także opisz posiadany transport samochodowy przeznaczony do wykonania zamówienia.

UWAGA! Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące),
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 17 lipca 2025
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy, o numerze: 24 1130 1017 0020 1465 5520 0001. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego (tytuł przelewu: nazwa postępowania) najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 4) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Muzeum i Instytut Zoologii PAN, z siedzibą w Warszawie (00-818) ul. Twarda 51/55.
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: wypełniony **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** Wykonawcy.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Wypełniony „harmonogram wykonania zamówienia” załącznik nr 4A. do SWZ,**
 - 2) **Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie osoby wyznaczonej do koordynowania zgodnie z wpisami do pkt 4, Formularza oferty. UWAGA! Jeżeli koordynator wykonał więcej niż 1 zamówienie i zechce być oceniony w kryteriach oceny ofert, do oferty muszą zostać dołączone dokumenty na udowodnienie udziału osoby koordynatora w tych zamówieniach a więc imienne referencje czy inne dokumenty wskazujące na tę osobę i podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane.**
 - 3) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 4) **jeśli dotyczy: zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dowody** potwierdzające udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 5A do SWZ**
 - 5) **dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisującej ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, **które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo;
 - 6) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji należy załączyć do oferty;
 - 7) **dowód wniesienia wadium** – w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z rozdziałem 10 SWZ, natomiast w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia zlecenia przelewu;
 - 8) **inne oświadczenia oraz dokumenty, jeśli są wymagane postanowieniami SWZ t.j. - Załącznik nr 8 do SWZ-potwierdzenie odbycia wizji lokalnej**

1. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia oferty* dostępnego na portalu e-Zamówienia. Instrukcja znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i/lub na portalu pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym i złożona za pośrednictwem portalu e-Zamówienia dostępnego pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl>. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane podpisem elektronicznym

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do, wycofania oferty dostępnego na portalu e-Zamówienia (instrukcja pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>.. i udostępniona również w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4) Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania, wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących.
- 5) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i w związku z art. 74 ust.1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k., przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- a) Informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - b) Które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c) O ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - d) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - e) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III. CZP 74/05).
 - f) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k., które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

- 7) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- 8) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 3) Cenę oferty obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia i podać wycenę własną obejmującą materiały oraz osobno robocizną dla całego zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W formularzu oferty wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 6) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7) Informację w powyższym zakresie wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym, pkt 6 . 5) w załączniku nr 4 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem e-mail; przetargi@miiz.waw.pl

- 2) Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - **musi posiadać konto na e-zamówienia**. Wykonawca posiadający konto na e-zamówienia ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**
- 3) Za datę przekazania oferty i oświadczeń, uznaje się datę generowaną przez e-zamówienia, pozostałych zawiadomień, dokumentów lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania pocztą elektroniczną zamawiającego
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Katarzyna Lis , Anna Jachner-Miśkiewicz
 - b) **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
Anna Jachner-Miśkiewicz,

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 czerwca 2025 do godz. 12:00**
- 2) **Sposób składania ofert:**
 - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na portalu e-zamówienia.
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana zgodnie z art. 63 ustawy Pzp. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx lub rtf (zaleca się format pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z portalu e-zamówienia.
 - c) Oprogramowanie używane przez wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 4) **Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej Zamawiającego przetargi@miiz.waw.pl**
 - b) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).
 - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej
 - d) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów.
 - e) Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 4) powyżej przyjmuje się datę ich wpływu na serwer Zamawiającego.
- 5) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 czerwca 2025 godz. 12:00 poprzez odszyfrowanie ofert.**
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na portalu e-zamówienia prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie portalu e-zamówienia prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17 lipca 2025**;
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60
2.	Termin realizacji zamówienia:	10
3.	Doświadczenie osób kluczowych skierowanych do realizacji zamówienia: koordynator przeprowadzki	30
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

1. **Kryterium: CENA – waga: 60%**
Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

1. **Kryterium: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA -waga kryterium 10%**

Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia przyznając punkty za jego skrócenie w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania zamówienia - punktacja	
Za zadeklarowanie wykonania zamówienia w terminie do 15 grudnia 2025	0 pkt
Za zadeklarowanie wykonania zamówienia w terminie krótszym o tydzień tj. do 8 grudnia 2025	5 pkt
Za zadeklarowanie wykonania zamówienia w terminie krótszym o dwa tygodnie tj. do 1 grudnia 2025	10 pkt

Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia wpisując do oferty w pkt nr 3 termin w jakim wykonana zamówienie.

Brak wpisu w tym punkcie oferty skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że informacja ta nie podlega uzupełnieniu.

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt zakresie skrócenia terminu wykonania zamówienia

Kryterium: DOŚWIADCZENIE OSÓB KLUCZOWYCH– waga kryterium 30%

Zamawiający, oceniając doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które umożliwi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, weźmie pod uwagę doświadczenie koordynatora uzyskane poprzez jego udział w realizacji zamówień i opisanych poniżej:

koordynator – doświadczenie w koordynowaniu/kierowaniu przeprowadzkami zbiorów bibliotecznych i/lub zasobu archiwalnego (pakowanie, rozpakowywanie oraz umieszczenie na regałach) zrealizowanymi w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed datą ogłoszenia postępowania polegającymi **na wykonaniu kompleksowej przeprowadzki zasobów o wielkości nie mniejszej niż 700 m.b. lub 10 tysięcy woluminów.**

Wykonawca, który zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia osobę o poniższym doświadczeniu otrzyma:		
Za zadeklarowanie doświadczenia koordynatora , w realizacji 1 przeprowadzki , spełniającej warunki, o których mowa powyżej		0 pkt
Za zadeklarowanie doświadczenia koordynatora , w realizacji 2 przeprowadzek spełniających warunki, o których mowa powyżej		15 pkt
Za zadeklarowanie doświadczenia koordynatora , w realizacji 3 przeprowadzek , spełniających warunki, o których mowa powyżej		30 pkt

Waga kryterium: 30% (1 pkt = 1%)

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia w następujący sposób:

Wykonawca wykazuje doświadczenie osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia w roli koordynatora poprzez:

- 1) wskazanie w formularzu oferty danych osoby (imię i nazwisko) wraz ze wskazaniem jej roli w realizacji zamówienia, pkt 4, Oferty
- 2) załączenie do oferty następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - oświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia o posiadanym doświadczeniu, wraz ze **wskazaniem nazwy zamówienia i podmiotu na rzecz którego przeprowadzka była wykonana, daty jej wykonania, roli w realizacji zamówienia,**
 - **dowodów potwierdzających, że zamówienie/zamówienia zostały wykonane należyście.**

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt w zakresie „doświadczenie osób kluczowych”

Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów lub stwierdzenie, że złożone dokumenty nie zawierają wszystkich wymaganych informacji skutkować będzie nieprzyznaniem punktów. **Zamawiający informuje, że ww. przedmiotowe środki dowodowe składane są wraz z ofertą i nie podlegają uzupełnieniu.**

Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt (1 pkt=1%) = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za: termin realizacji (maks. 10) + liczba punktów za doświadczenie osób kluczowych (maks.30)

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki do SWZ nr 3

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie planuje żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o terminie zawarcia umowy.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
- 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Załączniki do SWZ:

1. Instrukcja korzystania z platformy e-zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia: 2.0 opinia geotechniczna 2.1-projekt, 2.2-2.6 rzuty i przekroje do projektu 2.7- pozwolenie na budowę
3. Istotne postanowienia umowy
4. Formularz oferty
- 4A Planowany harmonogram przebiegu usługi

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału
- 5A Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy)
6. Wykaz prac
7. Wykaz osób i środków transportu skierowanych do realizacji zamówienia
8. Formularz potwierdzający odbycie wizji lokalnej przez wykonawcę.

Warszawa, dnia 23 maja 2025 r.

Instrukcja składania ofert na Platformie e-Zamówienia.

Spis treści:

1. Formularze - pobranie wzorca
2. Wypełnianie formularza ofertowego
3. Pobranie i wypełnienie formularza
4. Złożenie oferty
5. Potwierdzenia EPP, EPO i EPW
6. Wycofanie oferty

W celu pobrania wzorców formularza ofertowego postępowaniu oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.

Następnie w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” należy kliknąć przycisk „Pobierz” dostępny w ramce z nazwą formularza.

1. Pobranie wzorca formularza ofertowego
Po wskazaniu wersji formularza, którą chce się pobrać, system umożliwi zapisanie formularza na lokalnych zasobach użytkownika.
Aby pobrać pozostałe dokumenty postępowania należy kliknąć przycisk „Pobierz formularz”.
Wskazanie wersji formularza
Formularze - pobranie wzorca
2. Wypełnienie formularza ofertowego
W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”.
Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.
Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
1) W kroku 1 należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).
2) W kroku 2 należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.
3) W kroku 3 należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu, jeśli ofertę składa konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców).
4) W kroku 4 należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano, że ofertę będzie składać konsorcjum).
3. Pobranie formularza.
Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym w postępowaniu wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.
Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać.
Dokument można edytować wielokrotnie.

Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać: podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.

Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

4. Złożenie oferty

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk **złóż ofertę**.

Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest, aby:

1) Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

2) Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.

Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym.

3) Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

4) Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

5. Zakończenie wysyłania

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk **pobierz EPP** lub **pobierz EPO**.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

6. Wycofanie oferty

W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk **wycofaj ofertę**.

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie Wykonawcy i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.

Nazwa zamówienia: „Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN”

Przedmiot zamówienia stanowi: wykonanie usługi przeprowadzki zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN (dalej Biblioteka).

Usługa obejmuje w szczególności:

3. przeprowadzkę zbiorów bibliotecznych z magazynu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Wilczej 64, 00-679 Warszawa (powiat mazowiecki) do magazynu zlokalizowanego w Stacji Badawczej Muzeum i Instytutu Zoologii PAN Łomna-Las w Palmirach ul. Wiśniowa 22, 05-152 (powiat nowodworski);
4. przeprowadzkę zbiorów bibliotecznych pomiędzy budynkami w Stacji Badawczej Muzeum i Instytutu Zoologii PAN Łomna-Las w Palmirach (ul. Wiśniowa 22, 05-152 Palmiry, powiat nowodworski).

Zbiory Biblioteki to głównie czasopisma i książki ustawione na półkach w systemie bibliotecznym. Całość zbiorów to ok. 3677 metrów bieżących plus dwie drewniane szafy z mapami. W magazynach w Warszawie zlokalizowanych jest ok. 71% procent całości zbiorów (ok. 2557 m.b.), a w magazynie w Palmirach pozostałe ok. 29% (ok. 1120 m.b. księgozbioru). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w podanym metrażu +/- 10% zmiany wynagrodzenia

Kod CPV:

[98392000-7](#) - usługi relokacji

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3. Zakres Zamówienia w zakresie przeprowadzki zbiorów bibliotecznych **z Warszawy do Palmir** obejmuje w szczególności:
 - 8) kompleksową usługę pakowania (do opakowań transportowych lub na specjalistyczne regały) w ustalonej kolejności zbiorów bibliotecznych;
 - 9) załadunek zapakowanych zbiorów bibliotecznych do pojazdów;
 - 10) zabezpieczenie transportowanych zbiorów przed uszkodzeniem w trakcie transportu;
 - 11) transport do miejsca docelowego;
 - 12) rozładunek i wniesienie zbiorów bibliotecznych oraz pozostałego mienia do pomieszczeń docelowych;
 - 13) rozpakowanie, a następnie ustawienie zbiorów bibliotecznych na dedykowanych regałach w hali magazynowej w ustalonej kolejności sygnatur;
 - 14) usunięcie materiałów pozostałych po wykonaniu usług.
4. Zakres Zamówienia w zakresie przeprowadzki zbiorów bibliotecznych zlokalizowanych w **Palmirach** obejmuje w szczególności:
 - 5) przetransportowanie zbiorów bibliotecznych (spakowanych w paczki) do pomieszczeń docelowych (przeniesienie zbiorów pomiędzy budynkami na terenie Stacji w Palmirach);
 - 6) rozpakowanie paczek oraz uporządkowanie zbiorów wg kolejności sygnatur;
 - 7) ustawienie zbiorów bibliotecznych na dedykowanych regałach w hali magazynowej w ustalonej kolejności sygnatur;
 - 8) usunięcie materiałów pozostałych po wykonaniu usług.

Z uwagi na fakt, że cały zbiór Biblioteki (zlokalizowany w różnych pomieszczeniach magazynowych w Warszawie i Palmirach) ma docelowo trafić do jednego dedykowanego magazynu przeprowadzka oraz **ustawienie zbiorów na regałach musi odbywać się wg uzgodnionego planu i ustalonej metodyki z zachowaniem kolejności sygnatur:**

Etapy realizacji zamówienia

I etap: przeprowadzka czasopism – kolejność:

- 4) magazyn czasopism tzw. podwórko (lokalizacja Warszawa);
- 5) magazyn w Stacji, czasopisma w paczkach (lokalizacja Palmiry);
- 6) magazyn czasopism tzw. antresola (lokalizacja Warszawa).

II etap: przeprowadzka książek (lokalizacja Warszawa) – kolejność:

- 4) magazyn książek, pokój nr 5;

- 5) magazyn książek, pokój nr 1;
- 6) magazyn książek, pokój nr 115;

III etap: przeprowadzka duże formaty i księgozbiór podręczny (lokalizacja Warszawa):

- 4) magazyn książek, pokój nr 207 i 209 (duże formaty).
- 5) przeprowadzka kartografii, pokój nr 5
- 6) przeprowadzka księgozbioru podręcznego, pokój nr 9

Powyższe czynności mogą być wykonywane co do zasady od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, jednak możliwe jest wydłużenie godzin pracy zgodnie z uzgodnionym z wybranym Wykonawcą harmonogramem. Prace muszą być wykonywane w obecności oraz zgodnie z wytycznymi przynajmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego.

Przenoszone zbiory Biblioteczne zlokalizowane są w następujących magazynach:

1. **Warszawa:** główny magazyn biblioteczny zlokalizowany jest na parterze kamienicy posadowionej w Warszawie - Śródmieście (przysiemie oraz tzw. wysoki parter). Dodatkowo w głównym magazynie znajduje się drewniana antresola, na której ustawione są regały stacjonarne ze zbiorami. Niewielka część zbiorów (książki oraz zbiory o dużych formatach) zlokalizowana jest w magazynach na 1 i 2 piętrze kamienicy (jest winda). Zbiory przechowywane są na standardowych regałach bibliotecznych (metalowe regały stacjonarne i przesuwne oraz regały drewniane).
2. **Palmiry:** zbiory magazynowane w Palmirach spakowane są w paczkach oraz przechowywane na regałach magazynowych oraz paletach (budynek parterowy).

Wykonawca w ramach zamówienia gwarantuje zapewnienie pracowników, materiałów i transportu

Wykonawca zapewni:

- 1) odpowiednią liczbę wytrzymałych opakowań transportowych/regalów transportowych dostosowanych do rodzaju, gabarytów oraz wagi przeprowadzanych zbiorów bibliotecznych. Wszystkie materiały oraz sprzęt do przeprowadzki muszą być w dobrym stanie technicznym, czyste mikrobiologicznie, nie mogą być zabrudzone, bez ostrych wystających elementów, nie wykorzystywane uprzednio do przewozu materiałów mogących powodować uszkodzenie zbiorów (np. chemikaliów, materiałów łatwopalnych, produktów spożywczych, itp.).

Nie jest dopuszczalne układanie zbiorów bibliotecznych w stosy (paleta na palecie). Nie jest dopuszczalne również układanie opakowań transportowych w stosy, w przypadku opakowań, których konstrukcja nie jest do tego przystosowana.

- 2) odpowiednią liczbę środków transportu dla przewozu zbiorów bibliotecznych, nie mniej jednak niż 2 samochody ciężarowe o masie całkowitej do 3,5. Każdy samochód musi posiadać sztywną zabudowę, miękkie zawieszenie, kabina ładunkowa każdego samochodu przewożącego zbiory musi być zamknięta i zaplombowana na czas przewozu. Część ładunkowa samochodu musi być szczelna, czysta i pusta, powierzchnia wewnętrzna musi być łatwa w utrzymaniu czystości. W trakcie przeprowadzki przestrzeń ładunkowa samochodu musi być regularnie czyszczona (zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym).
- 3) odpowiednią liczbę pracowników do pakowania, załadunku, rozładunku oraz układania zbiorów na regałach w nowej lokalizacji.

W ramach zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pracowników posiadających uprawnienia do pracy na wysokości (wysokość regalów bibliotecznych wynosi od 2 do 3,5 metra).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia transportowanych zbiorów w taki sposób, aby nie ulegały one utracie, zdekompletowaniu czy zniszczeniu w trakcie realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niepozostawienia załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za przewożone mienie. Podczas przejazdu samochodu ze zbiorami zabronione jest dokonywanie przeładunków oraz nieuzasadnionych postojów. Zabronione jest również przechowywanie zbiorów na parkingu firmy transportowej, jak również pozostawianie ich na noc w samochodzie transportowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do plombowania samochodu ze zbiorami na czas transportu, w celu zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zabezpieczenia drogi przemieszczania zbiorów od drzwi wejściowych siedziby Zamawiającego do drzwi samochodu przewożącego zbiory (i odwrotnie) przed działaniem niesprzyjających warunków atmosferycznych np. poprzez montaż zadaszenia ochronnego.
6. Wykonawca w trakcie przeprowadzki zbiorów zobowiązany jest do zachowania wszelkich informacji i materiałów towarzyszących zbiorom:
 - 1) naklejonych na zbiory (np. sygnatur, w przypadku odklejenia się nalepki z sygnaturą, należy ją umieścić wewnątrz publikacji);
 - 2) przekładek z sygnaturami znajdujących się na półkach (przekładki – z zachowaniem należytej kolejności, należy przewozić wraz z towarzyszącymi im zbiorami).
7. Wykonawca jest zobowiązany do ewidencjonowania zawartości poszczególnych transportów. Rejestr powinien zawierać: ilość przewożonych opakowań transportowych oraz zakres sygnatur przewożonych zbiorów bibliotecznych.

Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie realizacji nie wcześniej niż od dnia 13 października 2025 przez 8 tygodni, zakończenie jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 roku.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY¹

UMOWA NR DA - 01/P/MIIZ/2025

zawarta w dniu 2025 roku

Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk

Adres: ul. Twarda 51/55 00-818 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

reprezentowanym przez:

Tomasza Mazgajskiego, Dyrektora Instytutu,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 1129) – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”.

SŁOWNIK

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu

Umowa – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część

Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r., (Dz. U. 2021 r. poz. 1129)

Zmiany Umowy – zmiany Umowy dokonane na podstawie §8 Umowy

Zbiory biblioteczne/zasób archiwalny - Pojęcie „zbiory biblioteczne” oznacza ogół dokumentów przechowywanych w bibliotekach o których mowa w Ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r., o bibliotekach w art. 16-24. Pojęcie „zasób archiwalny” oznacza materiały archiwalne przechowywane w archiwach lub składnicach akt w rozumieniu ustawy o narodowym zasobie bibliotecznym

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia stanowi: wykonanie usługi przeprowadzki zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN. Usługa obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzkę zbiorów bibliotecznych z magazynu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Wilczej 64, 00-679 Warszawa (powiat mazowiecki) do magazynu zlokalizowanego w Stacji Badawczej Muzeum i Instytutu Zoologii PAN Łomna-Las w Palmirach ul. Wiśniowa 22, 05-152 (powiat nowodworski);
- 2) przeprowadzkę zbiorów bibliotecznych pomiędzy budynkami w Stacji Badawczej Muzeum i Instytutu Zoologii PAN Łomna-Las w Palmirach (ul. Wiśniowa 22, 05-152 Palmiry, powiat nowodworski).

Zbiory Biblioteki to głównie czasopisma i książki ustawione na półkach w systemie bibliotecznym. Całość zbiorów to ok. 3677 metrów bieżących plus dwie drewniane szafy z mapami. W magazynach w Warszawie zlokalizowanych jest ok. 71% procent całości zbiorów (ok. 2557 m.b.), a w magazynie w Palmirach pozostałe ok. 29% (ok. 1120 m.b. księgozbioru). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w podanym metrażu +/- 10% zmiany wynagrodzenia.

¹Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania postanowień umowy na etapie tworzenia umowy.

2. Wykonawca w ramach wykonywania zamówienia zapewni:

- 4) odpowiednią liczbę wytrzymałych opakowań transportowych/regalów transportowych dostosowanych do rodzaju, gabarytów oraz wagi przeprowadzanych zbiorów bibliotecznych. Wszystkie materiały oraz sprzęt do przeprowadzki muszą być w dobrym stanie technicznym, czyste mikrobiologicznie, nie mogą być zabrudzone, bez ostrych wystających elementów, nie wykorzystywane uprzednio do przewozu materiałów mogących powodować uszkodzenie zbiorów (np. chemikaliów, materiałów łatwopalnych, produktów spożywczych, itp.).

Nie jest dopuszczalne układanie zbiorów bibliotecznych w stosy (paleta na palecie). Nie jest dopuszczalne również układanie opakowań transportowych w stosy, w przypadku opakowań, których konstrukcja nie jest do tego przystosowana.

- 5) odpowiednią liczbę środków transportu dla przewozu zbiorów bibliotecznych, nie mniej jednak niż 2 samochody ciężarowe o masie całkowitej do 3,5.
Każdy samochód musi posiadać sztywną zabudowę, miękkie zawieszenie, kabina ładunkowa każdego samochodu przewożącego zbiory musi być zamknięta i zaplombowana na czas przewozu. Część ładunkowa samochodu musi być szczelna, czysta i pusta, powierzchnia wewnętrzna musi być łatwa w utrzymaniu czystości. W trakcie przeprowadzki przestrzeń ładunkowa samochodu musi być regularnie czyszczona (zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym).
- 6) odpowiednią liczbę pracowników do pakowania, załadunku, rozładunku oraz układania zbiorów na regałach w nowej lokalizacji.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, będzie realizowany w okresie od do lecz nie później niż do dnia 15 grudnia 2025,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne etapy, o których mowa w w załączniku nr 1 do umowy zwanym dalej harmonogramem. Zmiana terminów poszczególnych etapów jest możliwa z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 po pisemnym ich uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:**
 - 1) wprowadzenie wykonawcy do magazynów nie później niż w terminie, o którym mowa § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) wskazanie miejsca postoju samochodów do transportu w trakcie ich załadunku
 - 3) dokonywanie odbiorów etapów zamówienia
 - 4) zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 6 umowy.
3. **Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:**
 - 1) Skierowania do wykonania zamówienia koordynatora, którego zadaniem jest kierowanie i koordynowanie działań w trakcie przeprowadzki całości działań zapewniając ciągłość dozoru nad przebiegiem realizacji zamówienia i odpowiednią jakość wykonywania.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pracowników mających uprawnienia do pracy na wysokości (wysokość regałów bibliotecznych wynosi od 2 do 3,5 metra).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia transportowanych zbiorów w taki sposób, aby nie ulegały one utracie, zdekompletowaniu czy zniszczeniu w trakcie realizacji zamówienia.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do niepozostawienia załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za przewożone mienie. Podczas przejazdu samochodu ze zbiorami zabronione jest dokonywanie przeładunków oraz nieuzasadnionych postojów. Zabronione

jest również przechowywanie zbiorów na parkingu firmy transportowej, jak również pozostawianie ich na noc w samochodzie transportowym.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do plombowania samochodu ze zbiorami na czas transportu, w celu zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zabezpieczenia drogi przemieszczania zbiorów od drzwi wejściowych siedziby Zamawiającego do drzwi samochodu przewożącego zbiory (i odwrotnie) przed działaniem niesprzyjających warunków atmosferycznych np. poprzez montaż zadaszenia ochronnego.
8. Wykonawca w trakcie przeprowadzki zbiorów zobowiązany jest do zachowania wszelkich informacji i materiałów towarzyszących zbiorom:
- 3) naklejonych na zbiory (np. sygnatur, w przypadku odklejenia się nalepki z sygnaturą, należy ją umieścić wewnątrz publikacji);
- 4) przekładek z sygnaturami znajdujących się na półkach (przekładki – z zachowaniem należytej kolejności, należy przewozić wraz z towarzyszącymi im zbiorami).
9. Wykonawca jest zobowiązany do ewidencjonowania zawartości poszczególnych transportów. Rejestr powinien zawierać: ilość przewożonych opakowań transportowych oraz zakres sygnatur przewożonych zbiorów bibliotecznych.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie wykonywania zamówienia, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania wykonywania zamówienia na terenie zamawiającego lub mające związek z prowadzona usługą,
- 2) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie zamawiającego i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 3) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi działaniami,
- 4) wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 5) uszkodzenia lub zniszczenia obiektów lub ich elementów z winy wykonawcy, dróg ewakuacyjnych w budynku, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

1) ze strony zamawiającego:

Imię i nazwisko:Tel.: e-mail:

2) ze strony wykonawcy:

Imię i nazwisko:Tel.: e-mail:

2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przedstawiciele stron są upoważnieni do podpisania protokołów odbioru częściowego,/końcowego

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą zastosowane **Odbiory poszczególnych etapów** – na podstawie protokołu odbioru częściowego/końcowego

2. Wykonanie poszczególnych etapów zostanie potwierdzone protokołu odbioru etapu w ramach którego przedstawiciel zamawiającego dokona sprawdzenia przetransportowania zbiorów do punktu docelowego i ułożenia na regałach transportu objętego odbiorem zgodnie z system bibliotecznym czyli kolejnością sygnatur.
3. Uchybienia w docelowym układzie zbiorów, o którym mowa w § 5 ust 2 będą korygowane przez Wykonawcę w terminie do 24 godzin od momentu ich stwierdzenia.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie złotych: 00/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP wykonawcy:
5. Rozliczenie między stronami za wykonane roboty będzie następować na podstawie faktur częściowych wystawionych przez wykonawcę, na podstawie protokołów odbioru częściowego o których mowa w § 5 ust. 1 umowy, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w częściach płatnych na następujących zasadach:
 - 1) Płatności, będą dokonywane na podstawie faktur VAT doręczonych zamawiającemu, **z zastrzeżeniem, że podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie poszczególnych etapów są protokoły odbioru częściowego**, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń;
 - 2) Płatności, będą dokonywane przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturach. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
7. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, **do faktury wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu umowy.** Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. W przypadku **faktury końcowej wykonawca jest zobowiązany dołączyć do niej oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, że wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.**
9. W przypadku **nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 6, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.**
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 7 umowy,
 - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz

wszelkich płatności wskazanych w umowie, których zamawiający może dokonać z wynagrodzenia wykonawcy, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, z faktury końcowej

- 3) Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, (etapu) o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, w stosunku do terminu określonego Harmonogramie w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wyszczególnionego dla etapu określonego w Harmonogramie; lub
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy, – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 4) z tytułu *jeżeli dotyczy*:
 - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty remontowe
 - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - c) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - e) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. e umowy

w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie z z podwykonawcą którego to dotyczy za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.

2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Strony umowy ustalają, że zamówienie zostanie wykonane przez wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców,
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej/następujących części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - 1) Nazwa podwykonawcy:

- a) Opis powierzonej części zamówienia:
- b) Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp(tak/nie)
- 2)
- 3)
3. Wykonawca jest zobowiązany do **zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w § 10 ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:**
 - 1) proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - 2) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu **ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp** oraz do dalszych podwykonawców *(chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).*
6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. **Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.** Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
10. **Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.**
11. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania od wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
12. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 12 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
14. Zamawiający w terminie do 5 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.

15. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
- a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
 - c) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
 - d) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;
 - e) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - f) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy
16. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
17. Strony umowy stwierdzają, iż **w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.**
18. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię **zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.**
19. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 19 umowy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Procedurę, o której mowa w § 10 ust. 19 i 20 umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
22. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach *

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**
- 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- 2) **zmiany terminu realizacji, w przypadku:** siły wyższej w rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od woli człowieka, którego nie można było przewidzieć ani uniknąć mimo zachowania należytej staranności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Zamawiający
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
5. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
6. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Integralną część umowy stanowią:
OPZ i oferta wykonawcy oraz załączniki:

- 1) Protokół odbioru etapu umowy: częściowy/końcowy
 - 2) Harmonogram
 - 3) wzór oświadczenia podwykonawcy o braku zobowiązań wykonawcy z tytułu zrealizowanych działań dotyczących przedmiotu umowy
 - 4) wzór oświadczenia podwykonawcy o braku zobowiązań wykonawcy z tytułu rozliczenia końcowego przedmiotu umowy
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla zamawiającego i wykonawcy lub jako dokument elektroniczny

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy
(wzór)

PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY/ETAPU UMOWY
do umowy nr z dnia r.

Zamawiający: Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk
Adres: ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, NIP: 525-000-86-89

Wykonawca:

Strony stwierdzają, że:

W dniu wykonano następujący etap zamówienia

L.P	Nazwa etapu	Potwierdzenie wykonania TAK/NIE

Bez zastrzeżeń/uwagi.....,

.....
Podpis Przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego
dokonującego odbioru

Oświadczenie
Podwykonawcy o braku zobowiązań Wykonawcy
z tytułu zrealizowanych etapów przedmiotu umowy zamówienia

pn.” Przeprowadzka zbiorów Biblioteki j Muzeum i Instytutu Zoologii PAN”

Podwykonawca: nazwa, adres, NIP:stwierdza, że

Wykonawca:

Nie ma zobowiązań w stosunku do Podwykonawcy z tytułu realizacji Etapu przedmiotu umowy

.....
Data i Podpis Podwykonawcy

(Wzór)

Oświadczenie
Podwykonawcy o braku zobowiązań Wykonawcy
z tytułu rozliczenia końcowego przedmiotu umowy, zamówienia

pn.” Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN”

Podwykonawca: nazwa, adres, NIP:stwierdza, że

Wykonawca:

Nie ma zobowiązań w stosunku do Podwykonawcy z tytułu realizacji Etapu przedmiotu umowy

.....
Data i Podpis Podwykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu nr DA-01/P/MIIZ/2025 pn. **"Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN"** prowadzonego przez Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY / (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :
.....
..

TEL:
.....
..

ADRES INTERNETOWY

ADRES E-MAIL
.....
..

Oświadczenie Wykonawcy:	
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw	 Proszę wpisać

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO: **Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk,**

Adres: ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa

Przetarg w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

"Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN"

1. Cena oferty:

Cena brutto zł (słownie:) w tym% stawka podatku VAT

Cena netto zł (słownie.)

2. Oświadczam/my, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia.

Załączam „planowany harmonogram” znajdujący się w załączniku nr 4A

- 3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia (całego zakresu) w terminie od dniado dnia 2025, tj w tygodniach (proszę wpisać)**

Deklarowany termin zakończenia całości inwestycji jest oceniany w kryterium oceny ofert.

- 4. Deklaruję/Deklarujemy skierowanie do wykonania zamówienia jako koordynatora pana/panią który/a wykonał/a (proszę podać liczbę zamówień), załączam oświadczenie i dowody na wykonanie zamówienia/zamówień.**

Deklarowana liczba inwestycji jest oceniana kryterium oceny ofert

- 5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:**

.....

.....

(tak/nie; nazwa Podwykonawcy/ów – o ile Podwykonawca/cy jest/są znany/i na dzień składania oferty lub gdy Wykonawca powołuje się na jego/ich zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. oraz część/części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom)

6. Oświadczenie dotyczące postanowień SWZ:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 3) Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
- 5) Oświadczamy na podstawie art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, że wybór oferty będzie/nie będzie² prowadzić do powstania u Zamawiającego

² Niepotrzebne skreślić

obowiązku podatkowego. Poniżej wskazano nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Nazwa (rodzaj) towaru/ usługi	Wartość bez kwoty podatku (zł)	Wartość podatku VAT

- 6) Zastrzegam / nie zastrzegam³ w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

- 7) Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężnej) proszę zwrócić na konto nr:

.....

- 8) Ofertę składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do oferty:

..... str.

..... str.

..... str.

..... str.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Data i Podpis Wykonawcy

UWAGA: ofertę należy opatrzyć podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jak przewidziano dla dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami „SWZ”.

.....
Oznaczenie Wykonawcy

Harmonogram przeprowadzki zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytut Zoologii PAN

Lp.	CZYNNOŚCI	Rozpoczęcie/ zakończenie
1.	I etap: przeprowadzka czasopism – kolejność:	
a)	1) magazyn czasopism tzw. podwórko (lokalizacja Warszawa);	
b)	2) magazyn w Stacji, czasopisma w paczkach (lokalizacja Palmiry);	
c)	3) magazyn czasopism tzw. antresola (lokalizacja Warszawa).	
2.	II etap: przeprowadzka książek (lokalizacja Warszawa) – kolejność:	
a)	1) magazyn książek, pokój nr 5;	
b)	2) magazyn książek, pokój nr 1;	
c)	3) magazyn książek, pokój nr 115;	
3.	III etap: przeprowadzka duże formaty i księgozbiór podręczny (lokalizacja Warszawa).:	
a)	1) magazyn książek, pokój nr 207 i 209 (duże formaty).	
b)	2) przeprowadzka kartografii, pokój nr 5	
c)	3) przeprowadzka księgozbioru podręcznego, pokój nr 9	

.....
oznaczenie Wykonawcy

(WZÓR)

**Oświadczenie Wykonawcy
o niepodleganiu wykluczeniu oraz
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN" prowadzonego przez Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..... w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
oznaczenie Wykonawcy

(WZÓR)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja / my niżej podpisany/-i*:

.....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa firmy, adres siedziby podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p.)

zobowiązuję/my* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN"

tj.

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p.)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

..... *(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)*

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....
Nazwa i adres podmiotu
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Podpis podmiotu lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu podmiotu

....., dnia
(Miejscowość)

(WZÓR)

.....
oznaczenie Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN" prowadzonego przez Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk przedstawiamy wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie*) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia, zdolności technicznej lub zawodowej.

Lp	Przedmiot (zakres wykonanych prac) zamówienia	Zamawiający - podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (umowę) /nazwa i adres/	zamówienia (umowy)	
			Rok wykonania zamówienia	Kwota zamówienia PLN
1				
2				
3				

UWAGA:

- Do wykazu należy dołączyć dowody wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, określające czy powyższe usługi zostały wykonane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty, z tym, że **w odniesieniu do nadal wykonywanych usług** referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 m-ce** przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa wyżej pod lit „a”.

W takiej sytuacji, do oświadczenia należy dołączyć wyjaśnienie Wykonawcy wskazujące na uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze z powodu, których Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów.

- Jeśli w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., na zdolnościach innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
oznaczenie Wykonawcy

(wzór)

WYKAZ OSÓB I TRANSPORTU SKIEROWANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN" prowadzonego przez Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk przedstawiamy niniejszy Wykaz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: *

Funkcja	Imię i nazwisko	Zakres prac planowanych	Doświadczenie na stanowisku (lata)	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę	Liczba	Ładowność/marka/rok produkcji
Koordinator					x	x
Osoby wykonujące zadania w realizacji	1 2 3 4 5 6				x	x
Samochody	x	x	x	x		

Uwaga:

Jeśli w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., na zdolnościach innych podmiotów, to w takim

przypadku jest obowiązany **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 8

(wzór)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

Przedstawiam/my poniższe oświadczenie na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Przeprowadzka zbiorów Biblioteki Muzeum i Instytutu Zoologii PAN" prowadzonego przez Muzeum i Instytut Zoologii Polskiej Akademii Nauk

Oświadczam, że odbyłem/odbyliśmy wizję lokalną w dniu.....2025

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)